

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de elaborare a Planului de Mobilitate Urbana (PMUD) in
cadrul proiectului

*- Continuarea simplificării procedurilor administrative si reducerea birocratiei
pentru cetateni in Municipiul Giurgiu (SEPAR)*

Cuprins

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | INTRODUCERE | 3 |
| 2 | CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI | 3 |
| 3 | CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII | 3 |
| 3.1 | INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ | 3 |
| 3.2 | INFORMAȚII DESPRE PROIECT | 3 |
| 4 | INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI 5 | |
| 4.1 | LIVRABILELE CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE..... | 8 |
| 4.2 | PERSONALUL OFERTANTULUI | 10 |
| 4.3 | IPOTEZE ȘI RISCURI..... | 11 |
| 5 | CERINȚE SPECIFICE ALE CONTRACTULUI | 12 |
| 5.1 | DURATA CONTRACTULUI..... | 12 |
| 5.2 | VALOAREA CONTRACTULUI | 12 |
| 5.3 | CRITERIU DE ATRIBUIRE | 12 |
| 5.4 | SURSA DE FINANTARE | 12 |
| 6. | MODALITATI DE PLATA | 13 |

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Giurgiu îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Prezentul document;
2. Formularele care însoțesc oferta tehnică

3 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: UAT Municipiul Giurgiu

Adresa: str. Sos. București, nr. 49-51, Municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu, cod postal 080044, România

Tel.: 0246211627, Fax: 0246215405

E-mail: primarie@primariagiurgiu.ro

Primăria Municipiul Giurgiu a semnat contractul de finanțare nr. 474 din data 08.05.2020 pentru proiectul „Servicii publice partajate digitalizate - Continuarea simplificării procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni în Municipiul Giurgiu (SEPAR)”, depus în cadrul CP13/2019 pentru regiunea mai puțin dezvoltată - Fundamentare deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, **Axa prioritară** “Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”, **Operațiunea** “Introducerea de sisteme și standard comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”.

3.2 Informații despre proiect

În contextul în care necesitățile beneficiarilor serviciilor publice sunt din ce în ce mai numeroase și mai diversificate, administrația publică trebuie să adreseze aceste nevoi prompt și eficient, utilizând, pe de o parte, resursele existente și, pe de altă parte, identificând altele noi, resurse care să contribuie la o creștere de ansamblu a calității serviciilor oferite de administrația comunității locale. În același timp, însă, administrația publică trebuie să se asigure că nevoile, precum și serviciile pe care le oferă în întâmpinarea acestor nevoi, reprezintă într-adevăr necesitățile reale ale cetățenilor beneficiari, ca indivizi, precum și ale comunității ca entitate, acestea reprezentând fundamentul deciziilor administrației și baza strategiilor și politicilor publice. Unul dintre principiile de căpătâi pe care se sprijină acest proces este transparența (inclusiv transparența decizională); aceasta implică deschidere, comunicare și responsabilitate. Societatea informațională integrează obiectivele dezvoltării durabile, bazate pe dreptate socială și egalitatea șanselor, protecție ecologică, libertate, diversitate culturală și dezvoltare inovativă, restructurarea industriei și a mediului de afaceri. Informatizarea administrației publice ușurează

accesul persoanelor și instituțiilor la serviciile publice locale, asigurând totodată transparența în îndeplinirea atribuțiilor specifice. Instituțiile sunt supuse proceselor de schimbare cu o frecvență și intensitate tot mai mare. Complexitatea mediului, dinamica mare a componentelor sale le obligă să-și evalueze permanent situația în contextul în care își desfășoară activitatea și să reacționeze sau să acționeze anticipat la provocările cu care se confruntă.

În acest context, soluțiile propuse prin proiect vor permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, adresând astfel serviciile care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor. Reducerea în continuare a birocrăției și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

Astfel, prin proiect se urmărește creșterea gamei de servicii oferite în sistem electronic, disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.

Proiectul contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizare procese), cât și front-office.

În acest sens este avută în vedere extinderea funcționalităților sistemului informatic actual în vederea digitalizării complete a serviciilor partajate furnizate de instituție.

Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor sunt:

- economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort);
- realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii;
- degrevarea instituțiilor publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență).

Prin soluțiile propuse, se are în vedere plasarea în centru a cetățeanului, respectiv integrarea proceselor aferente unui serviciu și garantarea securității informațiilor colectate și/sau prelucrate, cu scopul reducerii poverii pentru utilizatori (front-office), concomitent cu adaptarea și simplificarea funcțiilor și proceselor suport (back-office) care să acopere diferite domenii de interes ale municipalității cum ar fi:

1. Sistem financiar-contabil de planificare și gestiune a execuției bugetare - pentru Primărie;
2. Sistem financiar-contabil de planificare și gestiune a execuției bugetare - pentru toate instituțiile din subordine;
3. Investiții și achiziții publice - componentă a gestiunii și planificării bugetare, parte a eficientizării cheltuielilor;
4. Urbanism;
5. Asistența socială;

6. Poliție locală și ordine publică;
7. Stare civilă;
8. Aplicație mobilă pentru funcționarii instituției (centralizator informații, poliție locală, gestiune parcări).

Se vor implementa servicii electronice cu grad de maturitate 5 pentru serviciile de competență partajată a administrației publice locale, menționate mai sus.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

- ✓ Creșterea calității și transparenței procesului administrativ la nivelul Municipiului Giurgiu prin continuarea implementării de măsuri de simplificare a procedurilor administrative și reducere a birocrăției pentru cetățeni, atât din perspectivă back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office pentru serviciile publice furnizate aferente competențelor partajate ale administrației publice locale.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Dezvoltarea capacității instituționale a Municipiului Giurgiu pentru asigurarea planificării strategice pe termen lung și fundamentării deciziilor prin elaborarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului pentru perioada 2021-2027;
2. Simplificarea procedurilor administrative din perspectiva back-office, prin introducerea unor soluții aplicative noi și integrarea cu cele existente pentru serviciile furnizate partajate de către autoritatea publică locală;
3. Reducerea birocrăției pentru comunitatea locală prin implementarea unui portal de servicii către cetățeni și a unei aplicații mobile ce va asigura accesul on-line la serviciile partajate.

4 Informații privind serviciile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este **elaborare a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) pentru următoarea perioadă de programare a fondurilor europene 2021-2027.**

Planul de mobilitate urbană (P.M.U.), reprezintă o documentație complementară strategiei de dezvoltare teritorială periurbană/metropolitană și Planului urbanistic general (P.U.G.) și constituie instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor. Acesta are ca țintă principală îmbunătățirea accesibilității localităților și a relației între acestea, diversificarea și utilizarea sustenabilă a mijloacelor de transport (aerian, acvatic, feroviar, auto, velo, pietonal) din punct de vedere social, economic și de mediu, precum și buna integrare a diferitelor moduri de mobilitate și transport. Planul de mobilitate urbană se adresează tuturor formelor de mobilitate și transport, incluzând transportul public și privat, de marfă și pasageri, motorizat și nemotorizat, în mișcare sau în staționare.

P.M.U. se elaborează printr-o abordare transparentă și participativă. În toate etapele de elaborare a P.M.U. vor fi consultați toți actorii relevanți, cetățeni și reprezentanți ai societății civile, operatori de transport public și operatori economici din teritoriul studiat care au potențial major de atragere și generare a traficului.

P.M.U. are rolul de planificare și modelare a mobilității în raport cu nevoile și prioritățile de dezvoltare spațială de la nivelul unității administrativ-teritoriale și urmărește următoarele 5 obiective:

- îmbunătățirea eficienței serviciilor și infrastructurii de transport;
- reducerea necesităților de transport motorizat, reducerea impactului asupra mediului și reducerea consumului de energie pentru activitățile de transport;
- asigurarea unui nivel optim de accesibilitate în cadrul localității și în cadrul zonelor metropolitane/periurbane;
- asigurarea unui mediu sigur pentru populație;
- asigurarea accesibilității tuturor categoriilor de persoane, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități.

P.M.U. utilizează măsuri organizaționale, operaționale și de infrastructură pentru atingerea celor 5 obiective, luând în considerație următoarele arii de intervenție:

- corelarea modalităților de transport cu densitatea urbană;
- crearea unor artere ocolitoare localităților și închiderea inelelor rutiere principale;
- promovarea și crearea rețelelor de infrastructuri și servicii pentru bicicliști și pentru trafic nemotorizat;
- reorganizarea arterelor de circulație în raport cu cerințele de trafic, cu cerințele transportului public, ale deplasărilor nemotorizate și cu exigențe de calitate a spațiului urban;
- organizarea staționării și a infrastructurilor de staționare;
- organizarea intermodalității și a polilor de schimb intermodal;
- stabilirea zonelor cu restricții de circulație (limitări ale vitezei, limitări și/sau taxări ale accesului, restricționarea accesului vehiculelor poluante, prioritate acordată deplasărilor motorizate etc.);
- restructurarea mobilității în zonele centrale istorice și în zona gărilor, autogărilor și aerogărilor;
- dezvoltarea rețelelor de transport public;
- valorificarea, utilizarea infrastructurilor de transport abandonate (trasee feroviare dezafectate, zone logistice etc.) și integrarea acestora în rețeaua majoră de transport public de la nivelul localităților și al zonelor periurbane ale acestora pentru asigurarea serviciilor de transport metropolitan;
- dezvoltarea de politici și infrastructură pentru a susține siguranța pietonilor;
- îmbunătățirea condițiilor pentru transport și pentru livrarea mărfurilor, organizarea transportului de mărfuri și a logisticii urbane;
- utilizarea sistemelor de transport inteligent pentru infrastructura de transport, de parcare și pentru transportul public.

Principalele activități și servicii furnizate de Prestator în derularea contractului vor fi:

- Colectare date și primele consultări cu factorii implicați;
- Elaborarea modelului de transport (software);
- Analiza datelor și identificarea problemelor de mobilitate;
- Analiza resurselor bugetare disponibile (2020-2035);
- Identificarea măsurilor și proiectelor propuse, grupate în 3 scenarii;
- Analiza celor trei scenarii cu: Modelul de transport, Analiza Cost-Beneficiu, Analiza Multi-Criterială;

- Determinarea scenariului optim;
- Dezvoltarea scenariului optim sub forma PMUD (conform prevederilor normelor MDRAP);
- Publicarea primei versiuni a PMUD, consultări publice și inițierea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului;
- Revizuirea PMUD (forma finală) și aprobarea prin Hotărâre de Consiliu.

Culegerea de date privind caracteristicile actuale ale mobilității pentru persoane și marfă se face prin preluarea/integrarea/analizarea datelor din toate sursele existente, inclusiv de la ultimul recensământ al populației și locuințelor și din P.U.G., la nivel de unitate administrativ-teritorială și la nivel de unitate teritorială de referință, necesare în vederea realizării prognozei distribuției în profil spațial a populației și locurilor de muncă, precum și prin:

- efectuarea interviurilor privind mobilitatea populației (eșantion minim 1% din numărul total al populației UAT sau a zonei periurbane/metropolitane care este subiectul P.M.U.);
- realizarea recensămintelor de circulație în intersecțiile principale și la intrările în localitate;
- realizarea anchetelor privind originea/destinația deplasărilor în trafic la intrările în localitate și în interiorul localităților, la nivel de unitate teritorială de referință.

P.M.U. se elaborează printr-o abordare transparentă și participativă. În toate etapele de elaborare a P.M.U. vor fi consultați toți actorii relevanți, cetățeni și reprezentanți ai societății civile, operatori de transport public și operatori economici din teritoriul studiat care au potențial major de atragere și generare a traficului.

Procesul de elaborare a P.M.U. va fi structurat în trei etape distincte, conform normelor metodologice din 26 februarie 2016 de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism și anume :

- (i) etapa 1 - strategică;
- (ii) etapa 2 - operațională;
- (iii) etapa 3 - de monitorizare.

Principalele obligații ale Ofertantului în cadrul contractului vor fi:

- respectarea termenelor stabilite împreună cu beneficiarul pentru realizarea livrabilelor;
- respectarea prevederilor Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism și a normelor metodologice de aplicare a acesteia.
- respectarea legislației comunitare și naționale în vigoare referitoare la elaborarea PMUD și procedurile aplicabile finanțării în cadrul POCA;
- să nu efectueze schimbări ale experților stabiliți decât în cazuri deosebite și numai cu acordul scris al autorității contractante;
- să ia toate măsurile pentru prevenirea și eliminarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități.

4.1 Livrabilele contractului de achiziție

Documentele pe care Ofertantul le va furniza pe parcursul derulării contractului sunt următoarele:

- Planul de mobilitate urbana durabila pentru urmatoarea perioada de programare a fondurilor europene 2021-2027

Planul de mobilitate urbana durabila va cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele:

- Diagnosticarea sistemului existent de mobilitate si transport, al infrastructurilor, dotarilor si fluxurilor de trafic. Informatiile culese trebuie sa ia in considerare toate cunostintele, rapoarte si date relevante privind organizarea, operatiunile si infrastructura fiecarui sistem de transport;
- Evaluarea nivelului de disfunctionalitate ;
- Intelegerea modului in care cererea de transport va creste si se va modifica tinand seama de dezvoltarea functional, socio-economica si urbanistica a zonelor urbane ;
- Infrastructuri, zonare urbana, retele de transport, relatii in teritoriu;
- Mobilitatea, accesibilitatea si nevoile de conectivitate ;
- Modelarea prognozelor de mobilitate, transport si trafic;
- Dezvoltarea retelelor de transport urban si regional;
- Planificarea si proiectarea infrastructurilor de transport ;
- Terapia si managementul traficului si al mobilitatii;
- Inscrierea prescriptiilor tehnice de proiectare si executie in cadrul unor standarde tehnice minime acceptate la nivel european, inclusiv pentru infrastructurile de ciclism urban.

Conținutul - cadru al P.M.U. conform normelor metodologice din 26 februarie 2016 de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism este:

(1) P.M.U. - componenta de nivel strategic (corespunzătoare etapei I)

1. introducere

- 1.1. scopul și rolul documentației;
- 1.2. încadrarea în prevederile documentelor de planificare spațială;
- 1.3. încadrarea în prevederile documentelor strategice sectoriale;
- 1.4. preluarea prevederilor privind dezvoltarea economică, socială și de cadru natural din documentele de planificare ale UAT-urilor;

2. analiza situației existente

- 2.1. contextul socioeconomic cu identificarea densităților de populație și a activităților economice;
- 2.2. rețeaua stradală;
- 2.3. transport public;
- 2.4. transport de marfă;
- 2.5. mijloace alternative de mobilitate (deplasări cu bicicleta, mersul pe jos și deplasarea persoanelor cu mobilitate redusă);
- 2.6. managementul traficului (staționarea, siguranța în trafic, sisteme inteligente de transport, signalistică, structuri de management existente la nivelul autorității planificatoare);

2.7. identificarea zonelor cu nivel ridicat de complexitate (zone centrale protejate, zone logistice, poli ocazionali de atracție/generare de trafic, zone intermodale - gări, aerogări etc.);

3. modelul de transport (obligatoriu pentru localitățile de rang 0 și I)

- 3.1. prezentare generală și definirea domeniului;
- 3.2. colectarea de date;
- 3.3. dezvoltarea rețelei de transport;
- 3.4. cererea de transport;
- 3.5. calibrarea și validarea datelor;
- 3.6. prognoze;
- 3.7. testarea modelului de transport în cadrul unui studiu de caz;

4. evaluarea impactului actual al mobilității

- 4.1. eficiență economică;
- 4.2. impactul asupra mediului;
- 4.3. accesibilitate;
- 4.4. siguranță;
- 4.5. calitatea vieții;

5. viziunea de dezvoltare a mobilității urbane

- 5.1. viziunea prezentată pentru cele 3 nivele teritoriale;
- 5.2. cadrul/metodologia de selectare a proiectelor;

6. direcții de acțiune și proiecte de dezvoltare a mobilității urbane

- 6.1. direcții de acțiune și proiecte pentru infrastructura de transport;
- 6.2. direcții de acțiune și proiecte operaționale;
- 6.3. direcții de acțiune și proiecte organizaționale;
- 6.4. direcții de acțiune și proiecte partajate pe nivele teritoriale:
 - 6.4.1. la scară periurbană/metropolitană;
 - 6.4.2. la scara localităților de referință;
 - 6.4.3. la nivelul cartierelor/zonelor cu nivel ridicat de complexitate;

7. evaluarea impactului mobilității pentru cele 3 nivele teritoriale

- 7.1. eficiență economică;
- 7.2. impactul asupra mediului;
- 7.3. accesibilitate;
- 7.4. siguranță;
- 7.5. calitatea vieții.

(2) P.M.U. - componenta de nivel operațional (corespunzătoare etapei II)

1. cadrul pentru prioritizarea proiectelor pe termen scurt, mediu și lung
 - 1.1. cadrul de prioritizare;
 - 1.2. prioritățile stabilite;

2. planul de acțiune

- 2.1. intervenții majore asupra rețelei stradale;
- 2.2. transport public;
- 2.3. transport de marfă;
- 2.4. mijloace alternative de mobilitate (deplasări cu bicicleta, mersul pe jos și persoane cu mobilitate redusă);

2.5. managementul traficului (staționarea, siguranța în trafic, sisteme inteligente de transport, signalistică, protecția împotriva zgomotului/sonoră);

2.6. zonele cu nivel ridicat de complexitate (zone centrale protejate, zone logistice, poli ocazionali de atracție/generare de trafic, zone intermodale - gări, aerogări etc.);

2.7. structura intermodală și operațiuni urbanistice necesare;

2.8. aspecte instituționale.

(3) Monitorizarea implementării Planului de mobilitate urbană (corespunzătoare etapei III)

1. stabilire proceduri de evaluare a implementării P.M.U.;

2. stabilire actori responsabili cu monitorizarea.

4.2 Personalul Ofertantului

Pentru efectuarea și ducerea la bun sfârșit a serviciilor incluse în cadrul proiectului Ofertantul va include în Propunerea tehnică personalul ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, experții - cheie ce răspund de realizarea efectivă a proceselor de execuție aferente implementării contractului au rol cheie în activitățile principale ale contractului.

Experții - cheie implicați în implementarea sistemului vor îndeplini condițiile minime de calificare descrise mai jos, calitatea personalului având un impact semnificativ asupra calității executării contractului.

Echipa de consultanți va include și va fi condusă de un Manager de Proiect.

Echipa de consultanți va include, în mod obligatoriu Consultanți cheie solicitați conform profilului definit în cadrul acestui caiet de sarcini.

1. Manager de proiect

- Experiența generală: minim 5 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi deținut poziția de manager/coordonator la nivelul căruia să fi desfășurat activități de elaborare documente de planificare strategică și teritorială, metodologii, standarde, proceduri de lucru;
- Deținerea de cunoștințe în domeniul managementului de proiecte dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări recunoscute la nivel național/internațional.

2. Expert în domeniul mobilității urbane și traficului

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniul transportului;
- Experiența generală: minim 5 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- Experiența specifică: Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract, la nivelul căruia să fi desfășurat activități de elaborare documente de planificare strategică și teritorială.

3. Specialist in domeniul urbanismului, atestat conform legii;

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniul urbanism;
- Atestat conform art.38 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Experiența generală: minim 5 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- Experiența specifică: Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract, la nivelul căruia să fi desfășurat activități de elaborare documente de planificare teritorială.

4. Expert planificare strategică regională și dezvoltare urbană

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniul științelor administrative politice sau juridice;
- Experiență generală: minim 5 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract, la nivelul căruia să fi desfășurat activități de elaborare documente de planificare strategică și teritorială, metodologii, standarde, proceduri de lucru.

Experiența membrilor echipei ofertantului se va demonstra, prin :

- curriculum vitae pentru fiecare membru al echipei ,
- copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV,
- copii ale certificatelor sau referințelor emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența indicată în CV și care vor conține obligatoriu numele managerului de proiect și datele de contact ale acestuia (telefon , fax, e -mail).

4.3 Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- Contractantul demonstrează pe parcursul derulării contractului lipsa de experiență/expertiza în unul sau mai multe domenii (obiecte) specifice proiectului de investiție;
- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- Existența de erori /omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor din Contractul ce rezultă din această procedură;
- Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract. Este obligatoriu ca oferta Contractantului să includă diligențele necesare, respectiv includerea, propunerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5 Cerințe specifice ale contractului

5.1 Durata contractului

Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract de 7 luni calendaristice, de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor, cu posibilitatea de prelungire în condiții temeinic justificate.

Valabilitate contract: 12 luni de la semnare, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

5.2 Valoarea contractului

Valoarea estimată a contractului este de 130.800 lei fara TVA

5.3 Sursa de finanțare:

- Program Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 - 85%;
- Bugetul național - 13%;
- Buget Local - 2%.

5.4 Criteriu de atribuire

Criteriul de atribuire contract este reprezentat de **“prețul cel mai scăzut”**.

6. Modalitati de plata:

Plata se va efectua în contul deschis la Direcția de Trezorerie a Statului în baza facturilor însoțite de procese verbale de predare/primire a livrabilelor mentionate in prezentul caiet de sarcini. Factura va fi emisa dupa receptionarea de catre autoritatea contractanta a Planului de Mobilitate Urbana Durabila.

**Director Executiv,
MECA Ianca**



**Manager Proiect,
Adela Popescu**

